|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Договор №**  **о предоставлении социальных услуг**  **в стационарной форме социального обслуживания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГБСУ АО "Пинежский специальный дом-интернат" | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
| (место заключения договора) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (дата заключения договора) | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Архангельской области «Пинежский специальный дом-интернат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (полное наименование поставщика социальных услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | директор | | | | | |  | |
| Харитонова Светлана Владимировна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| , |  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | | | Устава | | | | | | | | | | | | |  | |
| , |  |
|  | | | | | | | | | | | (основание правомочия: устав, доверенность, др.) | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |
| с одной стороны, и | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |
| , |  |
|  | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| именуемая в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| , |  |
|  | |
| (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| проживающая по адресу: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| , |  |
|  | | | | | | | | | (адрес места жительства Заказчика) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | |
| с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **I. Предмет Договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги) Заказчику, при этом Заказчик обязуется оплачивать социальные услуги (за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации и законодательством Архангельской области предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно).  1.2. Объем социальных услуг, предоставляемых Заказчику, определяется Перечнем согласованных с Заказчиком социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (приложение № 1). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.3. Копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заверенная в установленном порядке, является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 2). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.4. Предоставление Заказчику социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Порядок) и Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Стандарты), утвержденными постановлением Правительства Архангельской области.  1.5. Сроки, объем и периодичность предоставления социальных услуг устанавливаются в соответствии с индивидуальной программой. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.6. Место оказания социальных услуг – на территории места проживания в зависимости от вида оказываемых услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **II. Взаимодействие сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. Исполнитель обязан:  а) предоставлять Заказчику социальные услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком, Стандартами и условиями настоящего договора;  б) предоставлять Заказчику социальные услуги лично и не вправе поручать исполнение обязательств по предоставлению социальных услуг третьим лицам;  в) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;  г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;  д) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время по согласованию с Исполнителем;  е) обеспечивать сохранность личных вещей Заказчика, при условии их сдачи на хранение Исполнителю по акту приема-передачи личных вещей;  ж) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, предусмотренных настоящим договором, а также о размере оплаты;  з) вести учет социальных услуг, оказанных Заказчику;  и) выделять супругам, проживающим в стационарной организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;  к) не допускать ограничения прав, свобод и законных интересов Заказчика;  л) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
| 2.2. Исполнитель имеет право:  а) приостановить предоставление социальных услуг в случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных пп. «а», «б», «в», «г» п. 2.3 настоящего договора;  б) отказать в предоставлении социальных услуг в случае нарушения Заказчиком условий, указанных в пп. «а», «г» п. 2.3 настоящего договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего социальные услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;  в) требовать соблюдения Заказчиком условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;  г) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;  д) в одностороннем порядке изменять размер оплаты социальных услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Архангельской области, известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня таких изменений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| 2.3. Заказчик обязан:  а) соблюдать условия настоящего договора, Порядка, а также установленные Исполнителем правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| б) своевременно предоставлять в соответствии с федеральным законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации и законодательством Архангельской области Исполнителю сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в том числе документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода Заказчика;  в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, а также обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода;  г) оплачивать социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;  д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора, в том числе об отказе от получения социального обслуживания, предусмотренного настоящим договором;  е) письменно уведомлять Исполнителя о невозможности получения социальных услуг в случае временного выбытия Заказчика (в случае отъезда, госпитализации и прочее). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| 2.4. Заказчик имеет право:  а) на уважительное и гуманное отношение;  б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика, о возможности получения их бесплатно;  в) на отказ от предоставления социальных услуг, социального обслуживания, который освобождает Исполнителя от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги;  г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;  д) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;  е) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;  ж) свободное посещение его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время по согласованию с Исполнителем;  з) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. По результатам оказания социальных услуг Исполнитель оформляет и передает для подписания Заказчику Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой (приложение № 3), составляемый в двух экземплярах, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.  Акт приемки социальных услуг составляется ежемесячно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается срок составления акта (периодичность составления актов) приемки социальных услуг) | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.2. На момент заключения договора стоимость социальных услуг, определенных Перечнем согласованных с Заказчиком социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью).  Плата за социальные услуги, определенные Перечнем согласованных с Заказчиком социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой, вносится Заказчиком в размере, указанном в Акте приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой, но за каждый месяц не может превышать семьдесят пять процентов величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.  3.3. Плата Исполнителю за предоставление социальных услуг, оказываемых Заказчику, производится Заказчиком либо его законным представителем:  перечислением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.  3.4. Оплата за предоставление социальных услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в безналичном порядке, согласно Договору. Перечисление производится ГУ УПФР в Пинежском районе за фактически предоставленные услуги (оплата не производится за время нахождения Заказчика в отпуске, в лечебных и лечебно - профилактических учреждениях). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | указать время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.5. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных в соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **IV. Основания изменения и расторжения Договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в договор оформляется в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.  4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика на основании письменного заявления об отказе от социального обслуживания.Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем заявления об отказе от социального обслуживания либо с более поздней даты, указанной в заявлении. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя, в случае неоднократного (два и более раза) несоблюдения Заказчиком требований, установленных пп. «а», «г» п. 2.3 настоящего договора, а также при наличии у Заказчика медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.  При этом договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены договором.  4.4. Договор считается расторгнутым в случаях:  а) истечения срока социального обслуживания, установленного договором;  б) смерти Заказчика;  в) прекращения деятельности Исполнителя;  г) вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Заказчик осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в исправительном учреждении. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.2. В случае несвоевременного внесения платы Заказчиком за оказание социальных услуг Исполнитель вправе взыскать пеню в размере 0,3% от суммы имеющейся задолженности по оплате за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **VI. Срок действия Договора и другие условия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (если иной срок не указан в договоре) и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.  6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6.3. Неотъемлемые части настоящего договора:  приложение № 1 Перечень согласованных с Заказчиком социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг социальных услуг;  приложение № 2 Копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.;  приложение № 3 Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Исполнитель  государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Архангельской области «Пинежский специальный дом-интернат»  Юридический адрес: р-н Пинежский, п Таежный, дом 16, корп а  ИНН 2920005780  БИК 041117001  р/с. №40601810600001000001  Наименование для платежей отдельный лицевой счет бюджетного учреждения 21246Ч30790 | | | | | | | | | | | | | |  | Заказчик | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Харитонова С. В./ | | | | | | | | | |  | | | |  | / | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | (личная подпись) | | | |  |  | | | | | | | | (личная подпись) | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 1  к договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перечень  согласованных с Заказчиком социальных услуг,  предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой  предоставления социальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | | Наименование услуги | | | | | | | Объем предоставления услуги, шт. | | | | | Периодичность предоставления услуги | | | | | | Срок предоставления услуги | | | | Тариф  (цена),  руб. | |  |
| 1 | | ………… | | | | | | | ………. | | | | | ……….. | | | | | | ……………. | | | | ………….. | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Исполнитель | | | | | |  | | | | | | | | | | | Заказчик | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Харитонова С. В./ | | | | | | | |  | | | | |  | | | | / | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | (личная подпись) | | | | |  | | | |  | | | | | | (личная подпись) | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | М.П. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |