

**ДИРЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПИНЕЖСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

от 03 июня 2019 № 47

пос. Таёжный

**О назначении ответственного сотрудника за организацию работы по
обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья и утверждении должностных
инструкций**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации
социального обслуживания и предоставляемых услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных граждан, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в ГБСУ АО «Пинежский специальный дом-интернат» на специалиста социальной работы А.А.Кобелеву, на начальника хозяйственного отдела С.И.Манухина.

2. Утвердить изменения в должностные инструкции следующих работников: специалист по социальной работе, начальник хозяйственного отдела, медицинская сестра, няня, официант, уборщик производственных и служебных помещений, социальный работник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории, водитель автомобиля, охранник (приложение №1).

3. Утвердить должностные инструкции в новой редакции (приложение № 2).

4. Ввести в действие вышеуказанные должностные инструкции с 03.09.2019 года.

5. Специалисту по кадрам О.В.Южаниновой ознакомить работников с изменениями, внесенными в должностные инструкции в срок до 17.06.2019 года.

6. Утвердить форму Журнала учёта проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для

инвалидов объектов и услуг (приложение №3).

7. Ввести в действие с 03.09.2019 года Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов (приложение № 4).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБСУ АО

«Пинежский

специальный дом интернат»



С.В.Харитоновна

Дополнения, вносимые в должностные инструкции работников

Специалист по социальной работе

Организует работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований по организации учебно-воспитательной работы для инвалидов. Участвует в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам. Вносит предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг. Организует обучение (инструктаж) и проверку знаний работников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Организует работу комиссии по обследованию учреждения социального обслуживания и предоставляемых услуг (возглавляет комиссию).

Начальник хозяйственного отдела

Организует комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг. Организует взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Участвует в формировании плана адаптации объекта (объектов) учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов. Участвует в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в учреждении с учетом требований доступности для инвалидов. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) учреждения и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов. Участвует в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества учреждения с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов.

Уборщик территории

Обеспечивает надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории. Обеспечивает возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда). Оказывает содействие инвалиду при движении по территории объекта.

Охранник

Оказывает помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски). Осуществляет, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту.

Уборщик производственных и служебных помещений

Обеспечивает надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов. Оказывает содействие инвалиду при движении по территории объекта. Осуществляет, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту.

Водитель автомобиля

Оказывает помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски. Осуществляет, при необходимости вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту.

Социальный работник

Осуществляет сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений). Оказывает помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно, либо с вывозом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб. Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги.

Участвует в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи в месте пребывания инвалида.

Оказывает иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами. Осуществляет, при необходимости, вызов вспомогательного персонала. Участвует в составлении и оформлении заявок на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации.

Оказывает содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла – коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения. Информировывает инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывает содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси».

Медицинская сестра

Проходит инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы Учреждения.

Осуществляет сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений).

Оказывает помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (комнаты, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб.

Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги.

Оказывает иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами.

Осуществляет, при необходимости, вызов вспомогательного персонала.

Оказывает содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Проводит периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов.

Проводит текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов.

Обеспечивает надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам.

Обеспечивает наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте.

Няня

Осуществляет сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений).

Оказывает помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (комнаты, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно, либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб.

Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги.

Оказывает иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами.

Оказывает содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения.

Оказывает содействие инвалиду при движении по территории объекта.

Оказывает помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски).

Осуществляет, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту.

Официант

Проходит инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы учреждения.

Оказывает содействие инвалиду при движении по территории объекта.

Осуществляет, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту.

Приложение № 2
к приказу от 03.06.2019 № 47

Номер п/п	Наименование инструкции
1	Должностная инструкция специалиста по социальной работе
2	Должностная инструкция начальника хозяйственного отдела
3	Должностная инструкция медицинской сестры
4	Должностная инструкция няни
5	Должностная инструкция официанта
6	Должностная инструкция уборщика производственных и служебных помещений
7	Должностная инструкция социального работника
8	Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
9	Должностная инструкция уборщика территории
10	Должностная инструкция водителя

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБСУ АО «Пинежский специальный дом-интернат»

С.В.Харитонов

Журнал

**Учета проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с
обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг**

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Инструктируемого (подпись)	Инструктирующего (подпись)

Программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные положения законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются.
3. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
4. Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально – бытовую деятельность.
5. Этика общения с инвалидами. Инструкции по правилам этикета при общении с инвалидами.
6. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
7. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
8. Обеспечение доступности для инвалидов дома-интерната.