Утверждено

Приказом директора ГБСУ АО

«Пинежский специальный дом- интернат»

от 30 октября 2013 г. № 235

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения Архангельской области

«Пинежский специальный дом- интернат»

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при ГБСУ АО «Пинежский специальный дом- интернат» (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при ГБСУ АО «Пинежский специальный дом- интернат» (далее–Учреждение), созданным в целях обеспечения взаимодействия Учреждения с общественными организациями, профессиональными сообществами, осуществляющими деятельность на территории Архангельской области (далее - общественные организации)

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим Положением.

4. Основными задачами Общественного совета являются:

1) определение критериев эффективности работы Учреждения, оказывающего услуги в сфере социального обслуживания населения, которые характеризуют:

Открытость и доступность информации об Учреждении;

Комфортность условий и доступность получения услуг в Учреждении;

Доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения;

2) установления порядка оценки качества работы Учреждения, оказывающего услуги в сфере социального обслуживания населения, на основании определенных критериев эффективности работы Учреждения, в том числе с учетом Правил формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286;

3) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

4) направление в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, оказывающего услуги в сфере социального обслуживания населения:

Информацию о результатах оценки качества работы Учреждения;

Предложений об улучшении качества работы, а также об организации доступа к необходимой информации.

5. Общественный совет имеет право:

вести переписку и взаимодействовать в иных формах с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения возложенных на него полномочий;

приглашать на заседания Общественного совета заинтересованных лиц;

6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, добровольности и гласности;

7. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, его заместитель, секретарь и члены Общественного совета.

Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом заседании Общественного совета.

Членами Общественного совета являются представители общественных организаций.

8. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом директора ГБСУ АО «Пинежский специальный дом- интернат».

Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

9. Исключение и дополнение членов Общественного совета из его состава осуществляется по решению Общественного совета.

10. Председатель Общественного совета:

1) возглавляет Общественный совет, руководит его деятельностью;

2) планирует деятельность Общественного совета, созывает и утверждает повестку дня заседания;

3) председательствует на заседаниях Общественного совета;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Общественного совета;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Общественного совета, определяет результаты их голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Общественного совета;

7) распределяет обязанности между членами Общественного совета;

11. Заместитель председателя Общественного совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Общественного совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

12. Секретарь общественного совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

2) формирует проект повестки дня заседания Общественного совета;

3) уведомляет членов Общественного совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Общественного совета, знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета;

4) ведет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Общественного совета, организует их рассылку адресатам;

6) ведет делопроизводство общественного совета;

7) организует представление протоколов заседаний Общественного совета директору ГБСУ АО «Пинежский специальный дом- интернат»;

13. В отсутствие секретаря Общественного совета его полномочия возлагаются председателем Общественного совета на иного члена Общественного совета.

14. Члены Общественного совета:

1) вправе вносить предложения о созыве заседаний Общественного совета, предложения в проект повестки дня заседания Общественного совета и соответствующие материалы к ним;

2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета;

3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

4) вправе на заседании Общественного совета задавать вопросы другим членам Общественного совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Общественного совета;

5) вправе в случае несогласия с принятым Общественным советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Общественного совета;

6) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа (включая персональные данные), ставшей им известной в связи с участием в деятельности Общественного совета;

7) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

15. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Общественного совета иным лицам.

При невозможности участия в заседании Общественного совета член Общественного совета уведомляет об этом секретаря Общественного совета.

16. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

О месте и времени проведения заседания Общественного совета члены Общественного совета извещаются письменно не позднее, чем за пять календарных дней до заседания.

17. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Общественного совета.

В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

18. Решение принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов Общественного совета правом голоса обладает также председатель Общественного совета.

19. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

Члены общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.