

СОГЛАСОВАНО

Председатель общественного совета
при государственном бюджетном стационарном
учреждении социального обслуживания системы социальной
защиты населения Архангельской области
«Пинежский специальный дом-интернат»
Н.В. Выучейская
«10» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
стационарного учреждения социального
обслуживания системы социальной защиты
населения Архангельской области
«Пинежский специальный дом-интернат»
С.В. Харитонов
«10» февраля 2017 г.

ПЛАН

мероприятий, направленных на повышение доступности и качества оказания социальных услуг, а также улучшения информированности населения о деятельности государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Архангельской области «Пинежский специальный дом-интернат»
на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (должность)	Срок исполнения
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения			
1.	Приведение информации о деятельности дома-интерната, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», в соответствие порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», утвержденному ч. 3 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	директор	2 квартал 2017 г.
2.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг и их родственниками о порядке и условиях социального обслуживания	директор, специалист по социальной работе	в течение года
3.	Повышение качества и содержательности информации, её актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источников информации	специалист отдела кадров специалист по социальной работе	в течение года
4.	Создание альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	директор	в течение года

Создание комфортности условий предоставления социальных услуг

		заведующий хозяйством	в течение года
5.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы: - благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений учреждения; - благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории, прилегающей к зданию учреждения; - оборудование помещений для предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в учреждении; - устранение нарушений (установка подьёмника)		
6.	Обеспечение взаимодействия между организациями здравоохранения, аптечными организациями и учреждением социального обслуживания по обеспечению граждан пожилого возраста и инвалидов лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом, в том числе по их доставке на дом	старшая медсестра	в течение года
7.	Проведение мероприятий по обеспечению укомплектованности штата учреждения, в том числе информирование населения о вакансиях (при наличии) посредством СМИ, Центра занятости населения, информационных листов	специалист отдела кадров	в течение года
8.	Сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг заполнения листка обратной связи с целью выявления уровня оценки благоустройства и содержания помещения Учреждения и территории, на которой он расположен. Осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг уровнем комфортности и доступности получения услуг	заведующий хозяйством, специалист по социальной работе	в течение года

Повышение уровня доброжелательности и компетентности сотрудников учреждения

9.	Обеспечение доброжелательного, вежливого и внимательного отношения к получателям социальных услуг	директор, специалист по социальной работе	в течение года
10.	Проведение обучающих семинаров, лекций для работников дома-интерната на тему медико-социальной и психологической реабилитации престарелых и инвалидов	врач, старшая медсестра	в соответствии с планами работы учреждения
11.	Сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг заполнения листа обратной связи с целью выявления оценки показателей доброжелательности, вежливости, внимательности, компетентности работников; - осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг	директор, специалист по социальной работе	в течение года

Обеспечение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставления социальных услуг в учреждении

12.	Обеспечение качественного оказания социальных услуг, в том числе проведения мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых)	специалист по социальной работе, старшая медсестра	в соответствии с планами работы учреждения
13.	Проведение внутреннего мониторинга (опроса) получателей социальных услуг и работников дома-интерната в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг учреждения	директор, специалист отдела кадров	в течение года
14.	Внесение изменений в меню, в режим питания получателей социальных услуг дома-интерната с учетом предложений и замечаний проживающих	директор, медсестра	в течение года
15.	Оборудовать санитарно-гигиенические помещения учреждения	заведующий хозяйством	2017 – 2018 годы