

**МИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АР-
ХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслу-
живания системы социальной защиты населения Архангельской области**

**«Пинежский специальный дом-интернат»
(ГБСУ АО «Пинежский специальный дом-интернат»)**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ГБСУ АО «Пинежский специальный
дом-интернат»**

С.В. Харитонова

«03» июня 2019 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ГБСУ АО «ПИНЕЖСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка - локальный нормативный акт ГБСУ АО «Пинежский специальный дом-интернат», разработанные в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок проживания в ГБСУ АО «Пинежский специальный дом-интернат» (далее дом-интернат), в том числе:

- условия и порядок приема в дом-интернат;
- порядок проживания и распорядок дня, установленные в доме - интернате;
- основные права и обязанности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг), проживающих в доме-интернате;
- порядок выбытия из дома-интерната.

Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на всех получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате.

2. Условия и порядок приёма в дом-интернат

2.1. ГБСУ АО «Пинежский специальный дом-интернат» для получателей социальных услуг является стационарным учреждением Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

2.2. В доме-интернате проживают граждане пожилого возраста и инвалиды 1,2 групп старше 18 лет.

2.3. Социальные услуги в доме-интернате предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между директором учреждения и получателем социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 2.3.1. в порядке очереди, которая ведется администрацией Учреждения;
- 2.3.2. индивидуальной программы;
- 2.3.3. паспорта;
- 2.3.4. амбулаторной карты, оформленной и заверенной лечебным учреждением или исправительно-трудовым учреждением органа внутренних дел;
- 2.3.5. пенсионного удостоверения;
- 2.3.6. пенсионного страхового свидетельства;
- 2.3.7. справки МСЭ (для мужчин в возрасте до 60 лет, женщин до 55 лет);
- 2.3.8. договора о стационарном обслуживании;
- 2.3.9. справки органа Госсанэпиднадзора об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства за последние 21 сутки перед поступлением гражданина в учреждение;

- 2.3.10. результат флюорографических исследований грудной клетки;
- 2.3.11. анализ на инфекции, передаваемые половым путем (сифилис, гонорея) (срок действия -30 дней, с момента забора материала);
- 2.3.12. на каждого поступающего в дом-интернат гражданина заводятся:
- личное дело, в котором подшиваются все необходимые документы, за сохранность которого дом-интернат несет ответственность;
 - история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг.

Сведения о гражданине, принятом на основании договора в дом-интернат, вносятся в Регистр получателей социальных услуг по Архангельской области.

2.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Размер платы за предоставление социальных услуг указывается в договоре о предоставлении социальных услуг.

2.5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и проживающими в специальном доме-интернате, осуществляется в соответствии с Положением об административном надзоре органов внутренних дел.

2.6. Участковыми инспекторами полиции проводятся обходы территории специального дома-интерната и его помещений, осуществляется тесное взаимодействие с администрацией специального дома-интерната по профилактике правонарушений среди лиц, проживающих в этом учреждении.

2.7. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию, не принимаются на хранение администрацией.

Администрация специального дома-интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк.

2.8. Получатели социальных услуг в день прибытия в специальный дом-интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение.

Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются на хранение по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в личное дело).

3. Порядок проживания и распорядок дня, установленные в доме - интернате

3.1. Получатели социальных услуг в специальном доме-интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно - бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

3.2. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и лично-

го желания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации специального дома-интерната.

3.3. Получателям социальных услуг, принятым в дом-интернат, предоставляется:

3.3.1. Жилая комната с необходимой площадью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

3.3.2. Постельные принадлежности в соответствии с утвержденными нормами обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг по стационарной форме социального обслуживания (Постановление правительства Архангельской области № 435 от 21.10.2014г.);

3.3.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием, согласно утвержденному меню на каждый день (диетическое питание в соответствии с заключением врача);

3.3.4. Медицинская помощь и культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг.

3.4. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией специального дома-интерната.

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

Контроль сроков и условий хранения продуктов питания получателей социальных услуг, как в жилых комнатах, так и специально оборудованных помещениях, осуществляет персонал учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

В случае направления получателя социальных услуг на лечение, нахождение его в пути, допускается, по решению администрации специального дома-интерната, выдача питания сухим пайком.

3.5. В доме-интернате установлен следующий распорядок дня

07⁰⁰ Подъем

07⁰⁰-08⁰⁰ Время личной гигиены

08³⁰-09⁰⁰ Завтрак

09³⁰-10⁰⁰ Обход комнат медперсоналом и специалистом по социальной работе. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, медицинские процедуры.

10⁰⁰-13⁰⁰ Свободное время, прогулка на воздухе

13⁰⁰-14⁰⁰ Обед

14⁰⁰-16⁰⁰ Тихий час

16⁰⁰-16³⁰ Полдник

16³⁰-17³⁰ Свободное время, игры в шашки, шахматы, чтение книги т.д.

17³⁰-18³⁰ Ужин

19⁰⁰-20³⁰ Просмотр телевизионных передач

20³⁰-21⁰⁰ Свободное время

21⁰⁰-22⁰⁰ Подготовка ко сну

22⁰⁰-07⁰⁰ Ночной сон

3.6. Получатели социальных услуг в доме-интернате могут участвовать в лечебно - трудовой деятельности в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.7. Получатели социальных услуг дома-интерната могут принимать участие в общественной жизни, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

3.8. В спальнях помещений специального дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками, телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

3.9. На двери каждой комнаты вывешивается список получателей социальных услуг, которые проживают в данной комнате.

4. Основные права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. Каждый получатель социальных услуг в специальном доме-интернате должен соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарные и санитарные правила.

4.2. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу специального дома-интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества, оборудования дома-интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего специальному дому-интернату, взыскивается с виновных лиц.

4.3. В комнатах дома-интерната запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- хранить колющие, режущие предметы (ножи, шило, ножницы, отвертки, лезвия бритв и т.д.);
- курить в комнате;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться керосинками, портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- употреблять и приносить алкогольные напитки;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате аудио и видео аппаратуру.
- покидать пределы интерната без оформления необходимых документов.

4.4. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешается в специально отведенных помещениях и местах.

4.5. Получателям социальных услуг гарантируется свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время при условии выполнения требований пропускного, антитеррористического, противопожарного, санитарного, охранительного режима учреждения и настоящих правил.

4.6. Посещение получателей социальных услуг разрешается администрацией дома-интерната в строго установленные часы. Нахождение посетителей в доме-интернате с 18⁰⁰ до 9⁰⁰ часов запрещается. Посетители в состоянии алкогольного или токсического (наркотического) опьянения в учреждение не допускаются. Посещение в отделениях дома-интерната разрешается в холле учреждения.

4.7. Посетителям в учреждении запрещается прием пищи, распитие спиртных напитков, курение, нарушение правил поведения. При выявлении подобных нарушений работники охраны учреждения принимают все законные меры к выдворению посетителей из учреждения вплоть до привлечения сотрудников полиции. В период объявленного в учреждении карантина посещение получателей услуг в организации не допускается.

5. Порядок выбытия из дома-интерната

5.1. Временное выбытие получателей социальных услуг из специального дома - интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более одного месяца.

5.2. Выход за территорию дома-интерната контролируется пропускным режимом.

5.3. Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из специального дома-интерната разрешается с согласия органа внутренних дел (участкового инспектора).

5.4. Разрешение о временном выбытии выдается при наличии письменного обязательства об обеспечении ухода за получателем социальных услуг принимающих родственников или других лиц с учетом заключения врача о возможности выезда получателя социальных услуг.

5.5. Оплата за предоставление социальных услуг взимается за фактически оказанные услуги, подтвержденные актом приёмки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой по договору и рассчитанных на основе тарифов на социальные услуги.

5.6. Получатели социальных услуг, проживающие в специальном доме-интернате, не нарушающие общественный порядок и правила внутреннего распорядка в течение года с момента поступления в учреждение, по их желанию могут быть переведены в дома-интернаты для престарелых и инвалидов общего типа.

5.7. Выписка получателей социальных услуг из специального дома - интерната производится:

- по письменному заявлению;

- при установлении в ходе очередного переосвидетельствования (до пенсионного возраста) в бюро медико-социальной экспертизы 3 группы инвалидности инвалидам 1 или 2 групп;

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в специальном доме-интернате на основании решения культурно-бытовой комиссии.

5.8. Для лиц, состоящих под административным надзором, выписка из специального дома-интерната производится по согласию с соответствующим органом внутренних дел.

5.9. При выписке из специального дома-интерната получателю социальных услуг (кроме принятых престарелых граждан и инвалидов на временное проживание) выдается справка с указанием времени пребывания в специальном доме-интернате и причина выбытия.

5.10. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из специального дома-интерната (отсутствовали 1 месяц и более), снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

6. Заключительные положения

6.1. Обслуживающий персонал специального дома - интерната, проживающие в нем получатели социальных услуг, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

6.2. Правила внутреннего распорядка в специальном доме - интернате для получателей социальных услуг обязательны для всех проживающих в специальном доме - интернате.

6.3. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

6.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в жилом корпусе специального дома-интерната на видном месте.

6.5. Сотрудники социально-реабилитационного отделения специального дома - интерната обязаны ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в специальном доме - интернате.

6.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка в специальном доме-интернате более трех раз в течение трех месяцев, получатели социальных услуг могут быть выписаны из дома-интерната.

6.7. В целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг дома - интерната, в зимнее время года, при низких температурах воздуха (от -20°C), а так же в случае метели, установление сильной гололедицы, в осеннее и весеннее время года, при установление непогоды (дождь, гроза, шквалистый ветер) ограничить выход за территорию учреждения ГБСУ АО «Пинежский специальный дом-интернат» лиц, из числа инвалидов-колясочников, слабовидящих, незрячих, маломобильных и находящихся в состоянии алкогольного опьянения.

6.8. Настоящие Правила, любые изменения, дополнения к ним, а также решение о признании настоящих Правил утратившими силу утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.